**SYLABUS** – OPIS ZAJĘĆ/PRZEDMIOTU

**I. Informacje ogólne**

1. Nazwa zajęć/przedmiotu: **Praktyki zawodowe**
2. Kod zajęć/przedmiotu: 03-PRA-22ZUE
3. Rodzaj zajęć/przedmiotu (obowiązkowy lub fakultatywny): obowiązkowy
4. Kierunek studiów: filologia polska
5. Poziom studiów (I lub II stopień, jednolite studia magisterskie): II stopień
6. Profil studiów (ogólnoakademicki / praktyczny): ogólnoakademicki
7. Rok studiów (jeśli obowiązuje): –
8. Rodzaje zajęć i liczba godzin (np.: 15 h W, 30 h ĆW): 60 h (warsztat)
9. Liczba punktów ECTS: 3
10. Imię, nazwisko, tytuł / stopień naukowy, adres e-mail prowadzącego zajęcia: Katarzyna Krzak-Weiss, prof. UAM dr hab., weiss@amu.edu.pl
11. Język wykładowy: polski
12. Zajęcia / przedmiot prowadzone zdalnie (e-learning) (tak [częściowo/w całości] / nie): nie

**II. Informacje szczegółowe**

1. Cele zajęć/przedmiotu:
* ugruntowanie wiedzy i umiejętności wyniesionych z zajęć specjalności wydawniczej
* przygotowanie do pracy w wydawnictwie, redakcji czasopisma lub gazety, agencji reklamowej, drukarni;
* podniesienie kompetencji z redakcji technicznej książki, adiustacji, składu książki, marketingu;
* konfrontacja zagadnień omawianych na zajęciach z praktyką wydawniczą.

2. Wymagania wstępne w zakresie wiedzy, umiejętności oraz kompetencji społecznych (jeśli obowiązują): by móc przystąpić do praktyk należy posiadać już przynajmniej podstawowe umiejętności w zakresie adiustacji, redakcji technicznej i składu komputerowego wydawnictw, dlatego zaleca się realizację praktyk dopiero po drugim semestrze nauki na specjalności.

3. Efekty uczenia się (EU) dla zajęć i odniesienie do efektów uczenia się (EK) dla kierunku studiów:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Symbol EU dla** **zajęć/przedmiotu** | **Po zakończeniu zajęć i potwierdzeniu osiągnięcia EU** **student/ka:**  | **Symbole EK dla kierunku studiów** |
| PRA\_01  | potrafi posługiwać się podstawową terminologią z zakresu specjalności wydawniczej | PL\_W02 |
| PRA\_02 | wykazuje szczegółową wiedzę przedmiotową w zakresie wyznaczonym przez specjalność wydawniczą, niezbędną do samodzielnej realizacji prostego projektu lub zadania związanego ściśle ze specjalnością | PL\_W19, PL\_U05, PL\_U06, PL\_U17 |
| PRA\_03 | ma i umie stosować w sytuacjach profesjonalnych wiedzę o celach, organizacji i funkcjonowaniu instytucji związanych z działalnością wydawniczą  | PL\_U06, PL\_U17, PL\_U18, PL\_K11 |
| PRA\_04 | prowadzić dialog ze specjalistami z dziedziny edytorstwa | PL\_U18, PL\_U21, PL\_K11 |
| PRA\_05 | ma i potrafi zastosować podstawową wiedzę o prawnych i ekonomicznych uwarunkowaniach funkcjonowania instytucji związanych z wybraną sferą działalności twórczej, kulturalnej, medialnej i/ lub promocyjno-reklamowej, a w szczególności zna podstawy prawa autorskiego  | PL\_W19, PL\_U06, PL\_U17, PL\_U18, PL\_U19 |
| PRA\_06 | ma i potrafi zastosować w praktyce wiedzę o metodyce wykonywania typowych zadań, normach, procedurach i dobrych praktykach stosowanych w wybranej sferze działalności kulturalnej, medialnej i/ lub promocyjno-reklamowej | PL\_W19, PL\_U06, PL\_U17, PL\_U18, PL\_U20 |
| PRA\_07 | ma i potrafi stosować podstawową wiedzę o bezpieczeństwie i higienie pracy w instytucjach związanych z wybraną sferą działalności twórczej, kulturalnej, medialnej i/ lub promocyjno-reklamowej | PL\_U17, PL\_U18 |

4. Treści programowe zapewniające uzyskanie efektów uczenia się (EU) z odniesieniem do odpowiednich efektów uczenia się (EU) dla zajęć/przedmiotu.

Treści kształcenia w wypadku praktyk zawodowych specjalności wydawniczej są uzależnione od miejsca odbywania tychże praktyk. Specyfika instytucji oferującej praktyki dla studenta specjalności wydawniczej w bardzo dużej mierze warunkuje bowiem ich charakter (dla przykładu: są firmy, w której praktyki odbywa się tylko i wyłącznie w dziale marketingu). Oznacza to, iż nie w każdej instytucji można uzyskać wszystkie TK założone w niniejszym sylabusie.

|  |  |
| --- | --- |
| **Treści programowe dla** **zajęć/przedmiotu:** | **Symbol EU dla** **zajęć/przedmiotu** |
| Etapy powstawania publikacji (od maszynopisu do druku), struktura wydawnictwa | PRA\_01, PRA\_02, PRA\_03, PRA\_04, PRA\_07 |
| Adiustacja językowo-stylistyczna maszynopisu (z elementami adiustacji technicznej) | PRA\_01, PRA\_02, PRA\_03, PRA\_04, |
| Korekta składu i II korekta | PRA\_01, PRA\_02, PRA\_03, PRA\_04, |
| Adiustacja przypisów (rodzaje, zasady formatowania) | PRA\_01, PRA\_02, PRA\_03, PRA\_04, |
| Opracowanie tekstu naukowego, popularnonaukowego, użytkowego | PRA\_01, PRA\_02, PRA\_03, PRA\_04, PRA\_06 |
| Projektowanie makiety elektronicznej. Praktyczne stosowanie zasad dobrego składu i łamania (norm redakcyjnych i produkcyjnych). | PRA\_01, PRA\_02, PRA\_03, PRA\_04, PRA\_06 |
| Drukowanie składek do korekty; przygotowanie kompozytowego pliku pdf do impozycji elektronicznej i wyciągów barwnych.  | PRA\_01, PRA\_02, PRA\_03, PRA\_04, PRA\_06 |
| Elementarne zasady normujące funkcjonowanie książki na rynku, prawo autorskie i prawo o ochronie konsumentów i konkurencji. Brak ustawy regulującej funkcjonowanie rynku książki. Kodeks tzw. dobrych obyczajów. | PRA\_01, PRA\_02, PRA\_03, PRA\_04, PRA\_05, PRA\_06 |
| Analiza profilu wydawnictwa i planu wydawniczego. | PRA\_01, PRA\_02, PRA\_03, PRA\_04, PRA\_05, PRA\_06 |
| Przedstawienie wybranych praktycznych zagadnień szczególnych prawa autorskiego w działalności wydawniczej. | PRA\_01, PRA\_02, PRA\_03, PRA\_04, PRA\_05, PRA\_06 |

5. Zalecana literatura to teksty polecane podczas poszczególnych zajęć ze specjalizacji (z redakcji technicznej książki, adiustacji, składu książki, marketingu).

**III. Informacje dodatkowe**

1. Metody i formy prowadzenia zajęć umożliwiające osiągnięcie założonych EU (proszę wskazać z proponowanych metod właściwe dla opisywanych zajęć lub/i zaproponować inne)

|  |  |
| --- | --- |
| **Metody i formy prowadzenia zajęć** | **X** |
| Wykład z prezentacją multimedialną wybranych zagadnień |  |
| Wykład konwersatoryjny |  |
| Wykład problemowy |  |
| Dyskusja |  |
| Praca z tekstem |  |
| Metoda analizy przypadków | x |
| Uczenie problemowe (Problem-based learning) |  |
| Gra dydaktyczna/symulacyjna |  |
| Rozwiązywanie zadań (np.: obliczeniowych, artystycznych, praktycznych) | x |
| Metoda ćwiczeniowa | x |
| Metoda laboratoryjna |  |
| Metoda badawcza (dociekania naukowego) |  |
| Metoda warsztatowa | x |
| Metoda projektu |  |
| Pokaz i obserwacja | x |
| Demonstracje dźwiękowe i/lub video |  |
| Metody aktywizujące (np.: „burza mózgów”, technika analizy SWOT, technika drzewka decyzyjnego, metoda „kuli śniegowej”, konstruowanie „map myśli”) |  |
| Praca w grupach |  |
| Inne (jakie?) -  |  |
| … |  |

2. Sposoby oceniania stopnia osiągnięcia EU (proszę wskazać z proponowanych sposobów właściwe dla danego EU lub/i zaproponować inne)

|  |  |
| --- | --- |
| **Sposoby oceniania** | **Symbole EU dla** **zajęć/przedmiotu** |
| PRA\_01 – PRA\_07 |
| Egzamin pisemny |  |
| Egzamin ustny |  |
| Egzamin z „otwartą książką” |  |
| Kolokwium pisemne |  |
| Kolokwium ustne |  |
| Test |  |
| Projekt |  |
| Esej |  |
| Raport |  |
| Prezentacja multimedialna |  |
| Egzamin praktyczny (obserwacja wykonawstwa) | x |
| Portfolio |  |
| Inne (jakie?) -  |  |
| … |  |

3. Nakład pracy studenta i punkty ECTS

|  |  |
| --- | --- |
| **Forma aktywności** | **Średnia liczba godzin na zrealizowanie aktywności**  |
| Godziny zajęć (wg planu studiów) z nauczycielem | 60 |
| Praca własna studenta\* | Przygotowanie do zajęć | 12 |
| Czytanie wskazanej literatury |  |
| Przygotowanie pracy pisemnej, raportu, prezentacji, demonstracji, itp.  |  |
| Przygotowanie projektu |  |
| Przygotowanie pracy semestralnej |  |
| Przygotowanie do egzaminu / zaliczenia |  |
| Inne (jakie?) – przygotowanie dokumentacji niezbędne do rozliczenia praktyk (dziennik, sprawozdanie) | 3 |
| … |  |
| SUMA GODZIN | 75 |
| LICZBA PUNKTÓW ECTS DLA ZAJĘĆ/PRZEDMIOTU | 3 |
| \* proszę wskazać z proponowanych przykładów pracy własnej studenta właściwe dla opisywanych zajęć lub/i zaproponować inne |

4. Kryteria oceniania wg skali stosowanej w UAM:

Podstawą do wystawienia oceny końcowej z praktyk zawodowych są:

* zaświadczenie odbycia praktyki; opinia opiekuna praktyki w instytucji i wystawiona przez niego ocena;
* dziennik praktyki prowadzony przez studenta
* rozmowa z akademickim opiekunem praktyk

Skala ocen:

bardzo dobry (bdb; 5,0): ocena bardzo dobra wystawiona przez opiekuna praktyk z instytucji, w której student je odbywał; rzetelnie przygotowany dziennik praktyk oraz oceniona na bardzo dobry rozmowa z akademickim opiekunem praktyk

dobry plus (+db; 4,5): ocena dobra+ wystawiona przez opiekuna praktyk z instytucji, w której student je odbywał; starannie przygotowany dziennik praktyk oraz oceniona na dobry+ rozmowa z akademickim opiekunem praktyk

dobry (db; 4,0): ocena dobra wystawiona przez opiekuna praktyk z instytucji, w której student je odbywał; mniej rzetelnie przygotowany dziennik praktyk oraz oceniona na dobry rozmowa z akademickim opiekunem praktyk

dostateczny plus (+dst; 3,5): ocena dostateczna+ wystawiona przez opiekuna praktyk z instytucji, w której student je odbywał; pobieżnie przygotowany dziennik praktyk oraz oceniona na dostateczny+ rozmowa z akademickim opiekunem praktyk

dostateczny (dst; 3,0): ocena dostateczna wystawiona przez opiekuna praktyk z instytucji, w której student je odbywał; niestarannie przygotowany dziennik praktyk oraz oceniona na dostateczny rozmowa z akademickim opiekunem praktyk

niedostateczny (ndst; 2,0): nieodbycie praktyk zawodowych lub ocena niedostateczna wystawiona przez opiekuna praktyk z instytucji, w której student je odbywał; brak dziennika praktyk i oceniona na niedostateczny rozmowa z akademickim opiekunem praktyk